

Elecciones sindicales Tetra Pak Hispania. Procedimiento para el voto por correo

YO

Solicito al presidente de la mesa electoral el voto por correo mediante **documento 1**.

Envío la solicitud por correo electrónico, con límite de hasta 5 días antes de la votación

Al solicitante se le envían los sobres y las papeletas necesarias para ejercer el voto.

Las papeletas, un sobre pequeño y un sobre grande.

Elijo la papeleta que deseo votar, la introduzco en el sobre pequeño y lo cierro.

Meto el sobre pequeño en el sobre grande

Añado la fotocopia de mi DNI por ambas caras.

Cierro el sobre grande.

Como destinatario pongo:

Mesa electoral elecciones sindicales y la dirección de Tetra Pak Hispania.

Para evitar extravío, podéis incluir a la atención de Gervasio Vazquez.

Llevo el sobre grande a CORREOS para su **envío certificado** a la dirección de Tetra Pak Hispania.

Documento 1

SR/A PRESIDENTE/A DE LA MESA ELECTORAL
UNIDAD ELECTORAL

Centro: _____

El/La que solicita:

Nombre y apellidos: _____

DNI: _____

Localidad: _____

A los efectos de poder ejercitar su derecho al voto en las elecciones al Comité de Empresa

SOLICITO:
Asignación al art. 10 del Real Decreto 1844/1994, Reglamento de elecciones a órganos de representación en la empresa, que una vez comprobada su correcta inscripción en el Censo Electoral, se tome constancia de su intención de votar por correo, con la correspondiente anotación en el censo, y que, en consecuencia, me sea remitida por dicha Mesa la documentación necesaria para emitir mi voto, una vez hayas sido proclamados legalmente los distintos candidatos, rogando que dicha documentación me sea remitida a mi nombre a la siguiente dirección:

Mi domicilio: _____

En _____ a _____ de _____ de 20__

Fdo: _____



Introducir la copia del DNI y el sobre del voto en el sobre grande. Ambos sobres cerrados

