Elecciones sindicales Tetra Pak Hispania. Procedimiento para el voto por correo

YO

Solicito al presidente de la mesa electoral el voto por correo mediante **documento 1.**

Envío la solicitud por correo electrónico, con límite de hasta 5 días antes de la votación

Documento 1

SR./A PRESIDENTE/A DE LA MESA ELECTORAL
UNIDAD ELECTORAL

Centro: _____

El/La que suscribe:

Nombre y apellidos: _____

D.N.I.: _____

Localidad: _____

A los efectos de poder ejercitar mi derecho al voto en las elecciones al Comité de Empresa

SOLICITO:
Acogiéndome al art. 10 del Real Decreto 1844/1994, Reglamento de elecciones a órganos de representación en la empresa, que una vez comprobada mi correcta inscripción en el Censo Electoral, se tome constancia de mi intención de votar por correo, con la consiguiente anotación en el censo, y que, en consecuencia, me sea remitida por dicha Mesa la documentación necesaria para emitir mi voto, una vez hayan sido proclamadas legalmente las distintas candidaturas, rogando que dicha documentación me sea remitida a mi nombre a la siguiente dirección:

Mi domicilio: _____

En _____, a ____ de _____ de 20

Fdo.:

Al solicitante se le envían los sobres y las papeletas necesarias para ejercer el voto.

Las papeletas, un sobre pequeño y un sobre grande **de MRW** con la dirección de Tetra Pak Hispania en Arganda, ya escrita.

También se incluyen las indicaciones operativas del envío y el procedimiento con MRW.

Elijo la papeleta que deseo votar, la introduzco en el sobre pequeño y lo cierro.

Meto el sobre pequeño en el sobre grande de MRW con la dirección de Tetra Pak escrita

Añado la fotocopia de mi DNI por ambas caras.

Cierro el sobre grande.

Introducir la copia del DNI y el sobre del voto en el sobre grande de MRW. Ambos sobres cerrados.

Llamo a MRW para que recojan el sobre en **mi domicilio,** o en **la fabrica del cliente** donde estoy trabajando**, o llevo el sobre** a la oficina de MRW y lo envío.

Cada empleado ejecuta la opción que ha indicado para la gestion del envío.

General